

**- Государственный таможенный инспектор отдела таможенного оформления и таможенного контроля Мирного таможенного поста.**

**Прием заявок осуществляется с 09-30 до 17-30, кроме субботы и воскресенья с 27 ноября по 18 декабря 2014 года**

включительно по адресу: 305004, г.Курск, ул.Коммунистическая, д.3-а

.

Секретарь конкурсной комиссии – Яхонтов Михаил Юрьевич.

Телефон для справок (4712) 56-11-80.

**Общие требования к претендентам:**

- возраст – не моложе 18 лет;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование;
- без предъявления требований к стажу работы;

-знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о внешнеторговой деятельности, таможенного законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов в области таможенного дела, нормативных и иных правовых актов ФТС России, ЦТУ, Курской таможни, относящихся к компетенции отдела, задач и функций отдела в соответствии с Положением об отделе, правил внутреннего трудового (служебного) распорядка, порядок работы со служебной информацией;

- наличие навыков: умение вести деловые переговоры, иметь развитые навыки коммуникации, умение оперативно принимать и реализовывать решения, умения адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, владеть навыками делового письма, умения применять положения таможенного законодательства в части соблюдения таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств, применения положений таможенного законодательства в части соблюдения порядка хранения и выдачи товаров из зон таможенного контроля, работы с компьютерной и другой оргтехникой, а также с используемым программным обеспечением на уровне уверенного пользователя, обработки информации и статистических данных.

**Для участия в конкурсе представляются документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

### **Основные условия работы:**

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней, а также дополнительный отпуск за выслугу лет (до 10 календарных дней) с единовременной выплатой в размер двух окладов денежного содержания. Денежное содержание состоит из оклада, надбавок за выслугу лет (10-30% от оклада), за особые условия государственной службы (60-120%), оклада за классный чин, ежемесячного денежного содержания.