

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы **государственного таможенного инспектора отдела по контролю за ввозом и оборотом товаров**

Смоленская таможня 10 октября 2018 г. объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы **государственного таможенного инспектора отдела по контролю за ввозом и оборотом товаров** (старшая группа должностей, категория специалисты).

Квалификационные требования.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня бакалавриата без предъявления требований к стажу.

Положения должностного регламента:

Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

Квалификационные требования по специальности и направлениям подготовки не устанавливаются.

Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере международных договоров, актов, составляющих право Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС) и законодательства Российской Федерации:

- 1) Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.);

- 2) Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 18 мая 1973);

- 3) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза;

- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в части, касающейся административных правонарушений в области экономической деятельности);

- 5) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257
«Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»;

- 6) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378
«О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»;

- 7) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 258
«О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля»;

- 8) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 376 «О порядке декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров»;

9) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 августа 2013 г. № 180 «Об утверждении положения об особенностях применения методов определения таможенной стоимости товаров, перемещенных через таможенную границу Таможенного союза с недекларированием»;

10) Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

12) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

13) Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»;

15) Указ Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации»;

16) Указ Президента Российской Федерации от 28 ноября 2015 г. № 583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики»;

17) постановление Правительства Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 778 «О мерах по реализации указов Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560, от 24 июня 2015 г. № 320, от 29 июня 2016 г. № 305 и от 30 июня 2017 г. № 293»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1296 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2015 г. № 583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики»;

19) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 330 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности»;

21) распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 1125-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование таможенного администрирования».

Иные профессиональные знания государственного таможенного инспектора:

1. порядок и правила регулирования таможенного дела в Российской Федерации;
2. правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации;
3. принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела;
4. таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации;
5. принципы деятельности таможенных органов;
6. функции таможенных органов;
7. основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц;

8. понятие Таможенного союза, Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования;
 9. понятие государственной политики в области таможенного дела;
 10. понятие объектов и субъектов таможенной политики;
 11. методы реализации таможенной политики;
 12. понятие таможенного дела в Российской Федерации;
 13. общие положения о таможенном контроле;
 14. сроки, формы и порядок проведения таможенного контроля на этапе после выпуска товаров;
 15. порядок организации и проведения таможенных проверок;
 16. основы бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерский учет внешнеторговых операций;
 17. правоприменительная практика по проведению таможенного контроля после выпуска товаров, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;
 18. информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов;
1. методы анализа и управления базами данных;
 2. общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) применять на практике требования таможенного законодательства;
- 2) использовать информационно-аналитические системы при проведении анализа совершения таможенных операций;
- 3) подготавливать служебные документы;
- 4) подготавливать отчеты, доклады, тезисы, презентации.

Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 4) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 5) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 6) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 7) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документальных (камеральных) проверок (обследований);
 1. проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров (кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов) для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Должностные обязанности, права и ответственность.

Государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, установленные [статьей 15](#)

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

В целях реализации функций, возложенных на отдел по контролю за ввозом и оборотом товаров, государственный таможенный инспектор обязан:

1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2. уведомлять в установленном порядке непосредственного начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3. активно участвовать в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

4. осуществлять в пределах своей компетенции мероприятия по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

5. ежегодно представлять, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей;

6. ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, представлять представителю нанимателя в установленной законодательством форме сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего;

7. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

8. исполнять поручения соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, установленных таможенным законодательством Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации;

9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

11) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

12) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

13) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

14) информировать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

15) соблюдать ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

16) информировать представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

17) отказываться от исполнения неправомерного поручения в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 15 Федерального закона;

18) неукоснительно соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов;

19) обеспечивать качественное и своевременное исполнение поручений начальника Отдела/заместителя начальника, начальника службы таможенного контроля после выпуска товаров, начальника таможи, начальника службы таможенного контроля после выпуска товаров ЦТУ;

20) осуществлять работу с различными информационными ресурсами, в том числе с информационными ресурсами Смоленской таможни, Центрального таможенного управления, центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее - ЦБД ЕАИС ТО);

21) соблюдать требования по обеспечению безопасности информации, содержащейся в различных информационных ресурсах, в том числе информационных ресурсах Смоленской таможни, Центрального таможенного управления, ЦБД ЕАИС ТО;

22) осуществлять формирование и своевременную передачу данных и отчетности по деятельности Отдела;

23) участвовать в проведении информационно-аналитическую работу, в том числе с применением системы управления рисками, для осуществления контроля за ввозом и оборотом товаров;

24) проводить таможенный контроль при обороте товаров, ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, проводимую в целях проверки сведений, подтверждающих факт выпуска таких товаров в соответствии с требованиями и условиями таможенного законодательства Евразийского экономического союза, в том числе проверки наличия на товарах маркировки или иных идентификационных знаков, используемых для подтверждения легальности ввоза товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза;

25) проводить таможенный контроль после выпуска товаров в формах таможенного контроля, установленных [статьей 322](#) Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (в частности досмотр транспортных средств, грузов, контейнеров и отдельно следующего багажа);

26) осуществлять взаимодействие с иными структурными подразделениями Смоленской таможни при подготовке и проведении таможенного контроля в соответствии с нормативными правовыми актами;

27) осуществлять взаимодействие, в том числе информационный обмен, в пределах компетенции Отдела с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями при подготовке и проведении проверочных мероприятий;

28) исполнять по поручению начальника Отдела/заместителя начальника запросы налоговых, правоохранительных и других контролирующих органов на основе межведомственных соглашений (приказов), информировать эти органы о фактах противоправной деятельности, относящихся к их компетенции;

- 29) в случае выявления при проведении таможенного контроля достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в области таможенного дела, возбуждать дела об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ;
- 30) при выявлении в ходе таможенного контроля признаков преступлений в области таможенного дела оформлять выявленные факты в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции;
- 31) информировать начальника Отдела/заместителя начальника о результатах служебной деятельности, о выявленных в ходе работы признаках правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
- 32) строго соблюдать в процессе служебной деятельности процессуальные и иные сроки, предусмотренные таможенным законодательством Евразийского экономического союза, таможенным, административным и уголовным законодательством РФ;
- 33) планировать и организовывать свою работу на основе планов работы Отдела, текущих указаний и распоряжений начальника Отдела/заместителя начальника;
- 34) участвовать в рассмотрении обращений организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, подготовке соответствующих ответов;
- 35) принимать участие в работе по обеспечению в пределах своей компетенции конфиденциальности информации при проведении проверочных мероприятий, а также защиты сведений, составляющих государственную, коммерческую, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;
- 36) выполнять установленные в Смоленской таможне правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, а также порядок обращения со служебными документами и информацией.

37) участвовать в работе мобильных групп, создаваемых приказами Смоленской таможни, ЦТУ, ФТС России;

38) исполнять должностные обязанности при работе в составе мобильных групп, создаваемых приказами Смоленской таможни, ЦТУ, ФТС России;

39) исполнять требования (обязанности), установленные регламентом работы мобильных групп от 24 июня 2015 года, утвержденным межведомственной рабочей группой из числа представителей Смоленской таможни, управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям, управления Роспотребнадзора по Смоленской области, управления Ространснадзора по Смоленской области, УМВД России по Смоленской области, пограничного управления ФСБ России по Смоленской области и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность мобильных групп, создаваемых приказами Смоленской таможни, ЦТУ, ФТС России.

Права:

Государственный таможенный инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

В целях исполнения своих должностных обязанностей государственный таможенный инспектор имеет право на:

1. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
2. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а

также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9. защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- 16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации;
- 19) выполнение с предварительного уведомления представителя нанимателя иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов;
- 20) пользование в пределах своей компетенции в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами;
- 21) проведение таможенного осмотра помещений и территорий проверяемого лица, а также проведение таможенного осмотра и таможенного досмотра и иных форм таможенного контроля в соответствии с требованиями ТК ЕАЭС;
- 22) истребование и получение коммерческих, бухгалтерских и транспортных документов, иной информации, в том числе в электронной форме, относящейся к перемещению товаров через таможенную границу, их выпуску и использованию на таможенной территории Евразийского экономического союза или за ее пределами;
- 23) получение от налоговых и иных государственных органов необходимой информации и документов, в том числе составляющих коммерческую, банковскую, налоговую и иную охраняемую законодательством тайну в соответствии с законодательством государств - членов Евразийского экономического союза;

- 24) внесение предложений начальнику таможенного органа либо лицу, его замещающему, о необходимости создания временной зоны таможенного контроля с указанием причин, цели и срока, на который необходимо ее создать, в соответствии с установленным порядком;
- 25) осуществление отбора проб и образцов товаров для проведения таможенной экспертизы в рамках проведения выездных таможенных проверок и при проведении таможенных досмотров после выпуска товаров и при обороте товаров, ввезенных на таможенную территорию Российской Федерации;
- 26) привлечение в соответствии с установленным порядком при проведении таможенного контроля после выпуска товаров специалистов и экспертов, научных и иных организаций, а также независимых экспертов и специалистов;
- 27) получение от таможенных органов документов и сведений, необходимых для проведения проверочных мероприятий, а также для информирования руководства ЦТУ, налоговых, правоохранительных и других контролирующих органов Российской Федерации;
- 28) получение в соответствии с установленным порядком пояснений, справок, сведений от организаций, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 29) привлечение по согласованию с руководством Отдела должностных лиц таможни для участия в осуществлении проверочных мероприятий;
- 30) участие в пределах своей компетенции в проведении таможенного контроля, осуществляемого другими подразделениями таможни;
- 31) внесение на рассмотрение начальнику Отдела/заместителю начальника

предложений по вопросам деятельности Отдела.

Государственный таможенный инспектор осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного таможенного инспектора оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать

с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

На конкурс представляются следующие документы:

- Личное заявление;
- Заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ»;
- Ксерокопия свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (при наличии);
- Ксерокопия паспорта (всех страниц) или документа его заменяющего (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- Ксерокопия документа воинского учета (всех страниц) - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 001-ГС/У);

- Сведения о доходах, расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина ([Форма](#)

справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации").

«Справка БК» размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <http://www.gossluzhba.gov.ru/anticorruption>

- Ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- Ксерокопию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

- Фотографии (требования к фотографии: 2 шт., цветная, размер 4 x 6, матовый фон, деловой стиль одежды).

- Характеристика.

В целях сокращения сроков проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений рекомендуем при себе иметь оригиналы следующих документов с копиями:

- справку 2–НДФЛ со всех мест работы, за год предшествующий году подачи документов на конкурс;

- копия свидетельств(а) на собственность, указанную в Разделе 3 справки о доходах;

- выписки по всем счетам, указанным в Разделе 4 справки о доходах с остатками по счетам на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс;

- справку из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) гражданина в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- справку из УГИБДД УВД по Смоленской области о регистрации (отсутствии) у кандидата транспортных средств.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс осуществляется с 10 октября 2018 г. по 30 октября 2018 г. по предварительной записи (по телефону (4812) 20-09-20, (4812) 20-09-79)

Заявления и прилагаемые документы принимаются отделом государственной службы и кадров ежедневно в рабочие дни: с 9:00 до 13:00 по адресу: 214032, г. Смоленск, ул. Лавочкина, д. 105, кабинет № 9, телефон городской 20-09-20, 20-09-79, тел. внутренний – 220.

Порядок проведения конкурса: конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Предполагаемая дата проведения конкурса – второй этап по завершению проверочных мероприятий в отношении кандидатов и иных конкурсных процедур до 29 ноября 2018 года (будет сообщена дополнительно письменно кандидатам, допущенным к участию в конкурсе).

Время проведения конкурса: в 9:00.

Место проведения конкурса - 214032, г. Смоленск, ул. Лавочкина д. 105, Смоленская таможня.

Условия прохождения гражданской службы:

Службное (рабочее время) – в соответствии со служебным распорядком Смоленской таможни;

Нормированный рабочий день;

Командировки – 10 % служебного времени;

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) – 21000-23000 руб.;

Тип служебного контракта – бессрочный;

Государственные гарантии/социальный пакет – в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.